

YOUNG AMERICAS BUSINESS TRUST

Descripción para Pasantía no remunerada



Lugar:	Remoto
Posición:	Pasantía
Lenguajes Requeridos: Español e inglés para posición 1. Inglés y portugués para posición 2.	
Reportes a: Directora Ejecutiva/Directores de Programas.	Programa/Área: Operaciones
SUMARIO DE POSICIÓN	

El pasante estará supervisado directamente por la Directora Ejecutiva y secundariamente por los Directores de Programas.

El objetivo general de la posición es asegurar que el pasante obtenga habilidades, conocimientos y competencias a través de actividades estructuradas y guiadas como capacitaciones, seminarios, asistencia a conferencias y actividades que proporcionen aprendizaje, según las circunstancias actuales, mientras se apoya las operaciones y la ejecución de programas de YABT.

El pasante debe ejercer su independencia de criterio en el manejo de las comunicaciones relativas a las actividades del proyecto. Buscamos jóvenes con iniciativa y con mentalidad orientada a la consecución de objetivos.

FUNCIONES A REALIZAR
<ul style="list-style-type: none">Apoyar el proceso de registro, tutoría, evaluación y desarrollo de capacidades del programa TIC Americas, una plataforma global de apoyo empresarial y acelerador para jóvenes emprendedores.Asistir en el desarrollo de informes, documentos, agendas y otros materiales que sean necesarios.Trabajar con Microsoft Excel y Google Sheets en el mantenimiento de bases de datos apropiadas para los procesos de TIC Americas y otros programas.Investigar y analizar estrategias para mejorar los programas de YABT y recomendar actividades e iniciativas para futuras implementaciones.Asistir al departamento de finanzas/proyectos en el seguimiento de los gastos.Trabajar con el equipo de YABT en un plan de acción mensual para el apoyo e implementación de los programas de YABT.Asistir a las reuniones semanales del personal con su supervisor y el DE, durante las cuales se le pedirá que presente informes de progreso y planes para la semana. Por lo general, se programa una Reunión de Personal a las 10:00 am todos los martes, y esta es la oportunidad para aclarar preguntas, medir el progreso hacia el cumplimiento de los objetivos de colocación, co-evaluar el desempeño y los avances en el proyecto, etc.Ayudar en la preparación de contenidos para folletos, publicaciones y documentación de otros proyectos.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES
<ul style="list-style-type: none">Bilingüe inglés/español para el puesto 1; bilingüe inglés/portugués para el puesto 2.Habilidades demostrables de gestión de proyectos.Responde positivamente a los comentarios y a los diferentes puntos de vista.Enfrenta el trabajo con energía positiva e interés.Buena capacidad de análisis para recopilar datos y organizar la información.Interés en desarrollar nuevas iniciativas e ideas sostenibles para los jóvenes.Usuario eficiente de las herramientas de Microsoft 365, con un dominio medio o avanzado de Excel.Estar familiarizado con procedimientos básicos de oficina y los equipos de procesamiento electrónico de la información.El becario debe ser hábil en la mecanografía y el manejo de documentos, así como en la elaboración de informes.Se solicita buena capacidad verbal en ambos idiomas.Se prefiere la experiencia en la organización de eventos.Conexión estable a internet es requerida.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA
<p><u>Educación:</u> Graduado o cursando último año de carrera universitaria en administración de empresas, ingeniería industrial, mercadeo, economía o carreras afines. También se considerarán personas con una equivalencia en experiencia o entrenamiento si su nivel práctico es suficiente para realizar las actividades del proyecto.</p>

Experiencia: 1 año de experiencia en el área de negocios, administración, donde se hayan demostrado las habilidades necesarias para desarrollar el proyecto. Ser bilingüe es requerido (inglés y español), el dominio de francés o portugués serán una ventaja.

Personas interesadas por favor enviar su hoja de vida/currículum y una carta de motivación de una página, a más tardar el 31 de julio, 2022, vía <https://bit.ly/3ykyJOY>